

## Pautas

- Las subvenciones otorgadas tienen un límite máximo de \$5,000, más un 25% adicional o \$1,250 si se contrata de una institución local.
- Se deben documentar los costos de capacitación, la capacitación en el empleo (OJT) o una combinación de ambos antes de recibir el reembolso.
- Las empresas pueden presentar solicitudes una vez al año, y no pueden recibir más de \$5,000 máximo o \$6,250 si contratan de una institución local, dentro del año actual.
- El reembolso solo es válido para costos contabilizados dentro del año calendario de la solicitud; los gastos que superen la cantidad permisible no se arrastrarán al año siguiente.
- Se deben acatar todas las leyes estatales y federales de contratación.
- Las subvenciones se adjudican según lo permita el financiamiento; las solicitudes calificadas recibidas dentro del plazo recibirán puntuaciones asignadas por un comité considerando que se cumplan los criterios del proyecto y el impacto

## Proceso

- Envíe la solicitud completada al Departamento de Desarrollo Económico dentro del plazo indicado para presentarla; la solicitud debe incluir un presupuesto del proyecto con estimaciones calificadas para los costos de capacitación. No se considerarán las solicitudes sin presupuesto.
- Se notificará al solicitante de la aprobación del proyecto dentro de tres semanas tras terminar el plazo para las solicitudes.
- Al concluir la capacitación, presente todos los recibos relacionados con el proyecto, facturas y documentación justificativa de pagos hasta el 30 de noviembre, inclusive.
- Tache toda la información que sea confidencial.
- Programe una inspección del proyecto con el personal.
- Se prevé el plazo de aprobación y reembolso generalmente entre 2 y 4 semanas.

# SUBVENCIÓN DE INCENTIVO PARA LA CAPACITACIÓN LABORAL



**WESTMINSTER**  
COLORADO

Job Training Incentive  
Grant

4800 W 92nd Avenue  
Westminster, CO 80031  
P: 303.658.2108 F: 303.706.3922  
ecodevo@westminsterco.gov  
[www.westminstereconomicdevelopment.org](http://www.westminstereconomicdevelopment.org)

# SUBVENCIÓN DE INCENTIVO PARA LA CAPACITACIÓN LABORAL

El programa de Subvención de incentivo para la capacitación laboral aporta asistencia financiera, a modo de reembolso, a fin de incentivar la contratación y capacitación de una fuerza laboral local. Hay fondos adicionales para contratar graduados recientes de instituciones locales.



**WESTMINSTER**  
COLORADO

# REQUISITOS Y ELEGIBILIDAD

## Elegibilidad de la empresa

- Debe tener 75 empleados o menos
- Debe ser una empresa existente (>1 año) y tener una licencia empresarial activa en Westminster
- Debe estar en buen estatus ante la Secretaría de Estado de Colorado
- Debe estar en buen estatus/al día con la facturación de servicios públicos y los impuestos de venta del Municipio de Westminster
- Las nuevas empresas pueden considerarse para aprobación si tienen una licencia empresarial activa de Westminster y presentan un plan comercial actualizado
- *\*\*Las tiendas minoristas y los restaurantes no son elegibles para esta subvención*

## Criterios de capacitación

La Subvención de incentivo para la capacitación laboral reembolsará 3 tipos de costos de capacitación: instrucción personalizada en aula en una institución educativa pública, capacitación estructurada en el empleo (OJT), o una combinación de instrucción en aula y OJT

Los siguientes califican para reembolso:

- Una parte del salario del aprendiz (50-75%) hasta 6 meses
- Las empresas que contratan aprendices que se han graduado dentro de los últimos doce meses de una fuera de Westminster: escuela secundaria, escuela de oficios, colegio comunitario, o un pasante/aprendiz puede ser elegible para recibir un reembolso del 50%.
- Empresas que contratan aprendices que se han graduado dentro de los últimos doce meses de una Westminster: escuela secundaria, escuela de oficios, colegio comunitario, o un pasante/aprendiz puede ser elegible para un 25% adicional, o hasta un 75% reembolso.
- El costo de la formación personalizada en un centro educativo público institución.

Si tiene preguntas, póngase en contacto con la División de Desarrollo Económico en el 303-658-2108 o [ecodevo@westminsterco.gov](mailto:ecodevo@westminsterco.gov)

# SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE INCENTIVO PARA LA CAPACITACIÓN LABORAL

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Dirección de la empresa: \_\_\_\_\_

Ciudad, estado, código postal: \_\_\_\_\_

Persona de contacto: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**Núm. de licencia empresarial de Westminster** \_\_\_\_\_ **Número de empleados:** \_\_\_\_\_

**Preguntas de la solicitud: (adjunte páginas adicionales si es necesario)**

Número de empleados que reciben capacitación para la subvención: \_\_\_\_\_

Número de empleados que reciben capacitación de escuelas locales: \_\_\_\_\_

Tipos de contratación y capacitación que se realizan : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Cómo favorecerá esta capacitación a su empresa? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Costos totales estimados de la capacitación:** \_\_\_\_\_ **Presupuesto de capacitación adjunto:**  Yes

**Cantidad de subvención solicitada:** \_\_\_\_\_

**Fecha estimada de conclusión de la capacitación:** \_\_\_\_\_

(Maximum project total or \$5,000, or \$6,250 with local school hire)

**Firma del solicitante:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

Certifico que la información precedente es correcta y que la capacitación ha concluido en cumplimiento con todos los códigos y regulaciones municipales y todas las leyes de contratación estatales y federales.

## Solo para uso de la oficina

Date Received: \_\_\_\_\_ Application Approved: Y N Approval Date: \_\_\_\_\_

Amount Approved: \_\_\_\_\_ Completion Date: \_\_\_\_\_ Project Verified: \_\_\_\_\_

Amount Paid: \_\_\_\_\_ Date Paid: \_\_\_\_\_